Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 34/2026 z dnia 21 maja 2026 roku

SZPITAL DZIECIĘCY
ŚW. LUDWIKA W KRAKOWIE
INSTYTUCJA WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

REGULAMIN PORZĄDKOWY

Centrum Ambulatoryjno – Diagnostyczne w Radziszowie

Pacjent, podejmując leczenie w **Centrum Ambulatoryjno – Diagnostyczne w Radziszowie**, zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu Porządkowego. Brak akceptacji Regulaminu może skutkować niemożnością realizacji świadczeń planowych. Regulamin Porządkowy jest dostępny: na stronie internetowej Szpitala: www.szpitaldzieciecy.pl, na tablicach ogłoszeń, w skoroszycie informacyjnym w rejestracji.

W skład zakładu leczniczego: Centrum Ambulatoryjno – Diagnostyczne w Radziszowie wchodzą następujące jednostki i komórki organizacyjne podległe **Pełnomocnikowi ds. Lecznictwa Otwartego w Radziszowie**:

1. **Dział Rehabilitacji**: Poradnia Rehabilitacyjna, Dzienny Ośrodek Rehabilitacji Dzieci z Zaburzeniami Wieku Rozwojowego, Dzienny Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej, Dział Fizjoterapii,
2. **Przychodnia Przyszpitalna**: Poradnia Neurologiczna, Poradnia Chirurgii Urazowo- Ortopedyczna, Poradnia Logopedyczna, Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy.
3. **Pracownie Diagnostyczne**: Pracownia EEG, Pracownia RTG, Pracownia USG.

Pacjent ma prawo do:

1. Świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej.
2. Poszanowania jego godności, intymności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz życzliwego i kulturalnego traktowania.
3. Zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające świadczeń zdrowotnych, informacji związanych z pacjentem, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego.
4. Wyrażenia zgody lub jej odmowy na leczenie i zastosowanie procedur.
5. Wglądu do własnej dokumentacji medycznej.
6. Edukacji zdrowotne.
7. Do leczenia bólu.
8. Informacji o stanie zdrowia.
9. Zgłaszania skarg i zażaleń według przyjętych zasad.

Organizacja świadczeń zdrowotnych:

1. Przyjęcia w ramach refundacji NFZ odbywają się w sposób planowy, zgodnie z listą oczekujących prowadzoną w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Pacjent powinien zgłosić się do przyjęcia zarówno na Oddział dzienny jak i wizytę fizjoterapeutyczną z 15 minutowym wyprzedzeniem celem uzupełnienia dokumentacji medycznej.
3. Każde dziecko powinno zgłosić się do przyjęcia z opiekunem prawnym/faktycznym.
4. Wizyty lekarskie wykonywane są tylko w wyznaczonym terminie o ustalonych godzinach. Ustalona godzina wizyty jest jedynie godziną orientacyjną. Ostateczna godzina przyjęcia zależy od ilości i czasu trwania poprzedzających wizyt, co wynika z indywidualnych potrzeb każdego pacjenta.
5. Pacjent ma obowiązek stosowania się do zaleceń pracowników medycznych dotyczących procesu diagnostyczno-terapeutycznego.
6. Pacjent powinien odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu.
7. Pacjent nie może manipulować przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych.
8. Osoby niszczące wyposażenie Centrum ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą ich prawni opiekunowie.
9. Korzystanie z telefonów komórkowych nie powinno stwarzać uciążliwości dla innych pacjentów i nie może zakłócać działania aparatury medycznej.
10. Wykonywanie filmów i zdjęć jest zabronione na terenie Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im św. Ludwika w Krakowie.

11. Pacjent jest zobowiązany do przestrzegania zakazu palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
12. W przypadku podejrzenia, że pacjent jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających świadczenia zdrowotne nie są wykonywane.
13. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z terenu Centrum. Jeżeli pacjent nie chce opuścić Centrum pracownik zobowiązany jest wezwać Policję.
14. Przychodnia nie odpowiada za wypadki i zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.
15. Pracownicy Centrum mają prawo egzekwowania przestrzegania zapisów regulaminu.
16. Skargi i wnioski należy składać pisemnie w rejestracji lub mailowo na adres: kontakt@mcrd.pl

Zasady korzystania z zabiegów fizjoterapeutycznych:

1. Pacjent (lub jego opiekun) wyraża zgodę na zaproponowane leczenie fizjoterapeutyczne i oświadcza, że ujawnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na przebieg i wynik leczenia.
2. Pacjent ma obowiązek uczestniczyć w każdym dniu zabiegowym.
3. Pacjent winien oczekiwać pod gabinetem do momentu przygotowania pomieszczenia zabiegowego
4. i powiadomienia o gotowości do zabiegu przez personel.
5. Do dyspozycji pacjentów pozostaje szatnia z szafkami oraz kompleks sanitarny.
6. W trakcie odbywania zabiegów obowiązuje strój sportowy oraz obuwie zmienne.
7. Pacjent ma obowiązek zachować ład i porządek oraz przestrzegać zasad higieny osobistej.
8. W przypadku złego samopoczucia (wysoka temperatura, podwyższone ciśnienie, itd.), oraz posiadania wiedzy o chorobach współistniejących (nowotwory, cukrzyca, nadciśnienie tętnicze, padaczka, żółtaczka, łuszczyca itd.) oraz jeśli Pacjentka jest w ciąży, prosimy o zgłoszenie tego faktu fizjoterapeucie przed przystąpieniem do zabiegów.
9. Gdy istnieje przeciwwskazanie do realizacji wypisanego zlecenia, rehabilitant może odmówić wykonania zabiegu i skierować pacjenta na ponowną konsultację do lekarza specjalisty.
10. Zaleca się, aby w czasie korzystania z zabiegów/ćwiczeń nie posiadać przy sobie cennych przedmiotów.
11. Zabrania się używania telefonów komórkowych w dziale fizykoterapii.
12. Korzystania z zabiegów fizjoterapeutycznych zabrania się osobom:
    - będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu,
    - osobom ze zmianami skórnymi wskazującymi na możliwość zakażenia.
13. **Rodzice/opiekunowie w czasie oczekiwania na zakończenie ćwiczeń/zabiegu/terapii pacjenta winni przebywać na terenie placówki. W wyznaczonym czasie są zobowiązani oczekiwać na dziecko przed gabinetem.**
14. Nieobecność Pacjenta w wyznaczonym terminie lub spóźnienie na zabiegi skutkuje brakiem możliwości zrealizowania niewykonanych zabiegów.
15. **Trzy dni nieobecności skutkuje wypisem pacjenta z Oddziału Dziennego oraz fizjoterapii ambulatoryjnej** Informacja o wypisie zostanie przesłana poprzez sms na numer podany przy przyjęciu.
16. W przypadku wypisu pacjenta z powodu udokumentowanej choroby, pacjent zostanie przyjęty ponownie w pierwszym wolnym terminie po złożeniu nowego skierowania.
17. **Pracownicy Centrum mają prawo egzekwowania przestrzegania zapisów regulaminu**

Zatwierdził:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego
im. św. Ludwika w Krakowie

Stanisław Stępniewski