Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 66/2026 Dyrektora Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie z dnia 26 października 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego dla pacjentów małoletnich, rodziców / przedstawicieli ustawowych / opiekunów oraz osób odwiedzających w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. św. Ludwika w Krakowie

REGULAMIN PORZĄDKOWY ODDZIAŁU KLINICZNEGO PSYCHIATRII DZIECIĘCEJ dla pacjentów małoletnich, rodziców / przedstawicieli ustawowych / opiekunów oraz osób odwiedzających w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. św. Ludwika w Krakowie

1. Cel i zakres regulaminu

1) Regulamin określa zasady pobytu pacjentów małoletnich, rodziców, przedstawicieli ustawowych, opiekunów faktycznych w oddziale oraz osób odwiedzających.
2) Regulamin służy zapewnieniu bezpieczeństwa pacjentów, rodziców/opiekunów i personelu, ochronie praw pacjenta oraz uporządkowaniu organizacji pobytu, leczenia, pielęgnacji oraz terapii.
3) Regulamin ma charakter informacyjny i porządkowy. Pacjenci oraz rodzice/opiekunowie **są zobowiązani do zapoznania się z nim oraz przestrzegania.**
4) Przestrzeganie regulaminu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, unikanie konfliktów i nieporozumień oraz jak najlepsze wykorzystanie czasu spędzonego w oddziale.
5) W szpitalu opracowano i wdrożono Standardy Ochrony Małoletnich. Pacjenci oraz ich rodzice/ opiekunowie mogą się z nimi zapoznać na stronie internetowej Szpitala, w wersji skróconej na tablicach ogłoszeń, zaś w pełnej wersji papierowej w Izbie Przyjęć Oddziału Klinicznego Psychiatrii Dziecięcej.
6) Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego oraz ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta są udostępnione w Izbie Przyjęć i dyżurce pielęgniarskiej na życzenie rodziców i opiekunów pacjenta.
7) Dziecko przebywające w całodobowym Oddziale Klinicznym Psychiatrii Dziecięcej podlega opiece lekarzy, pielęgniarek, psychologów, terapeutów i nauczycieli.
8) Regulamin opracowano na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, Statutu Szpitala oraz Regulaminu Organizacyjnego Szpitala.
9) Korzystanie z praw pacjenta może być ograniczone wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności w razie wystąpienia zagrożenia epidemicznego, ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, a w przypadku świadczeń stacjonarnych także ze względu na możliwości organizacyjne Szpitala – zgodnie z art. 5 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
10) Niniejszy Regulamin obejmuje zasady wspólne dla hospitalizacji w oddziałach szpitalnych oraz zasady szczegółowe, obowiązujące w Oddziale Klinicznym Psychiatrii Dziecięcej, a wynikające ze specyfiki całodobowej opieki psychiatrycznej nad pacjentem małoletnim.

2. Prawa pacjenta oraz prawa rodzica/opiekuna

1) Pacjent małoletni oraz jego rodzic/opiekun mają prawo do rzetelnej informacji o prawach pacjenta, zasadach pobytu oraz organizacji pracy oddziału. Informacje są przekazywane w sposób zrozumiały, z uwzględnieniem wieku dziecka, jego stanu zdrowia oraz potrzeb komunikacyjnych.
2) Pacjent i jego rodzic/opiekun mają prawo do:

a) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, z uwzględnieniem postępowania przeciwbólowego i łagodzenia zbędnego stresu emocjonalnego oraz fizycznego;
b) poszanowania godności, intymności, prywatności oraz zachowania w tajemnicy informacji związanych ze stanem zdrowia;
c) uzyskania informacji o stanie zdrowia dziecka, planowanym leczeniu, badaniach, pielęgnacji, rehabilitacji albo terapii oraz o organizacji pracy oddziału;
d) wyrażenia zgody albo odmowy na świadczenia zdrowotne w granicach przewidzianych prawem oraz współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących leczenia dziecka;
e) obecności rodzica/opiekuna przy dziecku i sprawowania dodatkowej opieki pielęgnacyjnej, jeżeli nie zachodzą przeciwwskazania medyczne, epidemiologiczne albo organizacyjne;
f) kontaktu dziecka z osobami bliskimi zgodnie z zasadami obowiązującymi w oddziale;
g) zgłaszania uwag, wniosków i skarg oraz uzyskania informacji o sposobie ich wnoszenia;
h) zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Szpitalu.
i) leczenia szpitalnego oraz informacji o jego prawach w Szpitalu; w trakcie pobytu w Oddziale dzieci mają zapewnione zabiegi lecznicze i zajęcia terapeutyczne, indywidualne oraz grupowe, a także rodzinne spotkania terapeutyczne, których częstotliwość jest ustalana indywidualnie;
j) dostępu i wglądu do własnej dokumentacji medycznej;
k) wyżywienia adekwatnego do wieku i stanu zdrowia;
l) zabawy, odpoczynku i nauki odpowiednio do wieku i samopoczucia; dzieci realizują program szkolny
i uczestniczą w terapeutycznych zajęciach świetlicowych z możliwością pomocy wychowawców w odrabianiu lekcji;
m) opieki duszpasterskiej zgodnie z przekonaniami religijnymi. Potrzeba skorzystania ze wsparcia duchowego może zostać zgłoszona w dyżurce pielęgniarskiej przez pacjenta lub jego opiekuna.
n) zgłaszania niepożądanych działań produktów leczniczych;
o) dochodzenia swoich praw – zgłaszania wniosków, skarg i zażaleń oraz wszelkich sytuacji, w których pacjent nie czuje się bezpiecznie, bezpośrednio do personelu oddziału lub do Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta;
p) poszanowania życia prywatnego i rodzinnego, czyli do odwiedzin rodziców/opiekunów oraz kontaktu
z osobami bliskimi;
q) do odmowy udziału w badaniach prowadzonych przez osoby kształcące się oraz do nieuczestniczenia w badaniach naukowych – w związku z działalnością dydaktyczną szpitala.
r) odmowy kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z określonymi osobami, z uwzględnieniem przepisów szczególnych dotyczących opieki psychiatrycznej;
s) pomocy Rzecznika Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego; prawo to przysługuje również przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu. Pacjent ma prawo do rozmowy z Rzecznikiem na osobności, a aktualne dane kontaktowe są udostępniane w Oddziale.

3. Bezpieczeństwo pacjenta

1) Pacjent, rodzic/opiekun oraz osoby odwiedzające są zobowiązani do przestrzegania wytycznych regulaminu oraz wszelkich ustaleń poczynionych z personelem medycznym dla dobra i bezpieczeństwa dziecka, a także zaleceń epidemiologicznych, mycia i dezynfekcji rąk oraz stosowania środków ochrony indywidualnej, jeżeli są wymagane.
2) Pacjent, Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w zakresie niewynikającym bezpośrednio z udzielanych świadczeń zdrowotnych.

4. Informacje medyczne, kontakt z personelem i zgoda

1) Informacji o stanie zdrowia i przebiegu leczenia udzielają osoby uprawnione – w szczególności lekarz prowadzący, kierownik oddziału albo lekarz dyżurny – zgodnie z organizacją pracy oddziału.
2) Rodzic/opiekun powinien przekazywać personelowi pełne i prawdziwe informacje o stanie zdrowia dziecka, przyjmowanych lekach, alergiach oraz innych istotnych okolicznościach.
3) Rodzic/opiekun nie może samodzielnie podawać dziecku leków, suplementów, preparatów ziołowych ani wprowadzać własnych zaleceń bez wiedzy i zgody personelu.
4) W przypadkach przewidzianych prawem zgoda na świadczenia zdrowotne oraz odmowa udzielenia zgody podlegają odnotowaniu w dokumentacji medycznej.
5) Szpital zapewnia adekwatne formy porozumiewania się z pacjentami i opiekunami z trudnościami komunikacyjnymi; w razie potrzeby możliwe jest wykorzystanie komunikacji pisemnej, piktogramów, wsparcia osoby trzeciej albo narzędzi tłumaczących.
6) Stosowane formy komunikacji obejmują w szczególności komunikację werbalną, komunikację pisemną, piktogramy i materiały wizualne, wsparcie osoby trzeciej oraz narzędzia teleinformatyczne; w razie potrzeby możliwe jest skorzystanie z tłumacza lub elektronicznych translatorów.
7) Informacje o stanie zdrowia dziecka powinny być przekazywane w warunkach zapewniających poufność, a osoba udzielająca informacji powinna posiadać widoczny identyfikator.

5. Obowiązki pacjenta oraz rodzica/opiekuna

1) stosowanie się do poleceń personelu związanych z leczeniem, pielęgnacją, rehabilitacją, terapią i bezpieczeństwem;
2) okazywanie szacunku innym pacjentom, rodzicom/opiekunom oraz personelowi, z zachowaniem kultury osobistej;
3) dbanie o porządek w miejscu pobytu oraz o mienie Szpitala;
4) niezakłócanie spokoju innych pacjentów i organizacji pracy oddziału;
5) niezwłoczne zgłaszanie personelowi bólu, pogorszenia samopoczucia, urazu, niepokojących objawów albo sytuacji zagrażających bezpieczeństwu;
6) niekorzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób zakłócający leczenie, bezpieczeństwo, pracę aparatury albo spokój innych pacjentów;
7) przestrzeganie zakazu alkoholu, palenia tytoniu i e-papierosów, używania substancji psychoaktywnych oraz fotografowania i nagrywania innych osób bez wymaganej zgody.

6. Zasady szczegółowe

6.1. Odwiedziny, kontakt i dodatkowa opieka rodzica/opiekuna

1) Oddział Kliniczny Psychiatrii Dziecięcej działa według szczegółowego planu dnia. Przestrzeganie zasad pobytu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, ograniczenie konfliktów oraz jak najlepsze wykorzystanie czasu terapii.
2) Odwiedziny odbywają się za dobrowolną zgodą pacjenta i w sposób nieograniczający jego praw.
   a) odwiedziny w sali odwiedzin, o ile pozwala na to sytuacja epidemiologiczna, odbywają się po zajęciach lekcyjnych i terapeutycznych, zasadniczo w godz. 16.00–18.00, a w weekendy 09.00–18.00, z ograniczeniem czasowym co najmniej 30 minut;
   b) zachęca się rodziców/opiekunów do wpisywania się do harmonogramu odwiedzin; w sytuacjach wyjątkowych możliwe są ustalenia indywidualne z zespołem leczącym;
   c) spacery i przepustki są możliwe po ocenie lekarza oraz pisemnym potwierdzeniu przez rodzica/opiekuna;

d) dzieci mają dostęp do telefonu znajdującego się w punkcie pielęgniarskim wyłącznie do kontaktu z rodzicami/opiekunami oraz osobami przez nich upoważnionymi;
e) pobyt rodzica/opiekuna w oddziale i sprawowanie dodatkowej opieki pielęgnacyjnej jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Oddziału.
f) ograniczenia w zakresie odwiedzin, kontaktu telefonicznego, spacerów lub przepustek powinny wynikać z przesłanek terapeutycznych, bezpieczeństwa albo epidemiologicznych; rodzic/opiekun powinien otrzymać informację o przyczynie ograniczenia, a ograniczenia istotne dla procesu leczenia powinny zostać odnotowane w dokumentacji medycznej.
g) możliwość wpisania się na odwiedziny w sali odwiedzin odbywa się poprzez kontakt telefoniczny z dyżurką lekarską pod numerem 12 619 86 00 wew. 318 albo osobiście;
h) do odwiedzin uprawnieni są rodzice i opiekunowie prawni; z dzieckiem mogą przebywać jednoczasowo dwie osoby, a poza rodzicami dopuszcza się możliwość odwiedzin innych pełnoletnich członków rodziny, jeżeli zostali do tego pisemnie upoważnieni przez rodziców/opiekunów;
i) osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów do odwiedzin mogą spotkać się z pacjentem w terminie innym niż rodzice/opiekunowie dziecka;
j) numer telefonu do kontaktu z rodzicami/opiekunami: 726 532 000;
k) rodzic/opiekun pozostający w oddziale z dzieckiem powinien zapewnić sobie pościel oraz kubek termiczny lub termos; wyżywienie rodzica/opiekuna na terenie oddziału jest możliwe odpłatnie po wcześniejszym zgłoszeniu do dietetyka oddziału.

6.2. Wyposażenie pacjenta

1) Rodzice dziecka przyjętego do oddziału są zobowiązani wyposażyć pacjenta w rzeczy bezpieczne, niezbędne i zgodne z zasadami oddziału.
   a) ręcznik, piżamę, pantofle oraz przybory toaletowe – w przezroczystym opakowaniu;
   b) bieliznę i odzież na zmianę bez sznurków i bez elementów metalowych; wszystkie rzeczy powinny być oznakowane;
   c) przybory szkolne w ograniczonej ilości, w przezroczystym opakowaniu;
   d) na czas wolny maksymalnie dwie książki albo wykreślanki/zeszyt krzyżówek bez zszywek;
   e) walizki i torby oddawane są rodzicom przy przyjęciu; rzeczy dziecka przechowywane są w szafach i szafkach oddziałowych.
   f) dla dziewcząt należy przygotować fabrycznie zamknięte opakowanie podpasek; w razie potrzeby istnieje możliwość pobrania podpasek u pielęgniarek w gabinecie zabiegowym;
   g) bieliznę i odzież na zmianę należy przygotować w ilości dostosowanej do pobytu (np. 2 pary spodni, kilka koszulek, bluza); wszystkie rzeczy powinny być oznakowane, ponieważ dzieci chodzą w ciągu dnia we własnych ubraniach;
   h) przybory szkolne mogą obejmować maksymalnie 3 długopisy, 10 kolorowych pisaków, 10 kolorowych kredek i 2 ołówki – w przezroczystym opakowaniu.

6.3. Obowiązki i zakazy obowiązujące pacjentów oraz rodziców/opiekunów

1) Pacjenci są zobowiązani do punktualnego przychodzenia na zajęcia, poprawnego zachowania wobec dorosłych i innych pacjentów, pełnienia przydzielonych dyżurów, szanowania sprzętu, porządkowania swoich rzeczy i przestrzegania planu dnia.
2) Pacjentów obowiązuje także:
   a) ścielenie swoich łóżek rano, przed śniadaniem;
   b) zakaz pozostawiania dziecka samego w sali odwiedzin, wychodzenia na papierosa w czasie odwiedzin oraz wnoszenia zwierząt do sali odwiedzin;

c) zakaz używania aparatu w telefonach komórkowych do robienia zdjęć innym pacjentom i nagrywania filmów w czasie odwiedzin;
d) zakaz wnoszenia i spożywania w sali odwiedzin produktów spoza wykazu ustalonego przez dietetyka;
e) bezwzględny zakaz opuszczania oddziału bez zgody personelu;
f) bezwzględny zakaz stosowania przemocy fizycznej i psychicznej oraz agresji w stosunku do innych pacjentów i personelu;
g) zakaz wnoszenia ostrych narzędzi i przedmiotów niebezpiecznych, wszelkich używek, leków, suplementów diety, papierosów, alkoholu i substancji odurzających;
h) zakaz posiadania telefonów komórkowych, sprzętu elektronicznego i zegarków , chyba że personel postanowi inaczej;
i) zakaz niszczenia sprzętu, handlu i wymiany przedmiotów, wchodzenia do pomieszczeń personelu bez zgody oraz wnoszenia kosmetyków i innych przedmiotów stwarzających ryzyko;
j) zakaz biżuterii, kolczyków, bransoletek, łańcuszków i innych ozdób;
k) zakaz zmiany wyznaczonych sal i łóżek bez zgody personelu, wchodzenia do sal innych pacjentów oraz kontaktów fizycznych między pacjentami.
l) zakaz dokonywania samookaleczeń lub pomocy komuś w samouszkodzeniach;
m) wystąpienie zachowań autoagresywnych, myśli samobójczych, narastającego napięcia lub poczucia zagrożenia traktowane jest przede wszystkim jako sytuacja kliniczna wymagająca niezwłocznej pomocy. Pacjent powinien możliwie szybko poinformować personel o takich myślach, zamiarach lub zachowaniach u siebie albo o zauważeniu podobnego zagrożenia u innego pacjenta.
n) rodzicom/opiekunom odwiedzającym lub przebywającym z dziećmi w izolatkach zabrania się korzystania z łóżek pacjentów oraz wnoszenia wrzątku; oddział nie udostępnia wrzątku rodzicom/opiekunom odwiedzającym lub przebywającym z dziećmi w izolatkach;
o) zakaz rzucania przedmiotami w sufit, przesuwania kasetonów, skakania po łóżkach, parapetach i stołach, wchodzenia do szaf oraz siadania na umywalkach;
p) zakaz wnoszenia książek i zeszytów z metalowymi zszywkami, kosmetyczek, piórników i saszetek oraz używania kosmetyków w aerozolu, kosmetyków do makijażu, pudru, fluidu, lakieru i zmywaczy do paznokci, cieni do powiek, kredek do oczu i ust, tuszów do rzęs, eyelinerów, preparatów do depilacji, henny, farb, szamponów koloryzujących do włosów, perfum i innych podobnych produktów;
q) obowiązują krótkie, niepomalowane paznokcie, bez lakierów, hybryd, ozdób i przedłużeń; długie włosy powinny być spięte;
r) zakaz wnoszenia kocyków oraz własnej pościeli;
s) wnoszenie do oddziału przedmiotów o szczególnym znaczeniu emocjonalnym dla dziecka odbywa się za zgodą rodzica/opiekuna, po uprzednim poinformowaniu o potencjalnym ryzyku uszkodzenia lub utraty tych rzeczy; przedmioty te muszą być bezpieczne i nie mogą stwarzać ryzyka epidemiologicznego;
t) zakaz rysowania i pisania po skórze swojej oraz innych pacjentów;
u) wszystkie rzeczy wnoszone na oddział mogą być skontrolowane przez personel przy przyjęciu oraz w uzasadnionych sytuacjach.

6.4. Organizacja dnia, żywienia i monitoringu

1) Oddział pracuje według planu dnia obejmującego pobudkę, wydawanie leków, posiłki, zajęcia lekcyjne i terapeutyczne, zebrania społeczności, spacery, toaletę wieczorną i ciszę nocną.
2) Pacjenci otrzymują 6 posiłków dziennie, w tym 1 z programu „Dobry posiłek", które spożywają w jadalni; dotyczy to również produktów własnych.

3) Produkty własne należy przekazywać personelowi, a lista produktów dozwolonych jest wywieszona w holu. Do wykazu produktów własnych dozwolonych należą w szczególności: woda mineralna, napoje niegazowane, przekąski hermetycznie zamknięte typu ciastka, batoniki, wafelki, czekoladki, czekolada, serki i jogurty; z owoców dozwolone są wyłącznie owoce sezonowe. Produkty żywnościowe muszą być podpisane i przechowywane wyłącznie w wyznaczonym miejscu wyposażonym w lodówkę; nie wolno przechowywać produktów i napojów w salach pacjentów.
4) Pacjentom, którzy zgodnie z zaleceniem lekarskim „odpoczywają" po posiłkach, nie mogą towarzyszyć inni pacjenci.
5) Pacjentów obowiązuje noszenie stroju dostosowanego do pory roku i miejsca; zabrania się ubrań z elementami metalowymi, sznurkami, wyjmowanymi paskami i sznurowadłami, krótkich spodenek lub spódniczek odsłaniających pośladki, rajstop lub podkolanówek typu kabaretki oraz koszulek na ramiączkach z głębokimi dekoltami i odsłaniających plecy. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do regularnego odbioru brudnej odzieży i dostarczania czystej.
6) Oglądanie programów dostosowanych do wieku pacjentów oraz korzystanie z innych dostępnych rozrywek jest możliwe w czasie wolnym od obowiązków i za zgodą dyżurującego personelu.
7) W oddziale obowiązuje zakaz spożywania posiłków w piżamach.
8) Szczegółowy plan dnia obejmuje m.in. pobudkę o godz. 7.00, toaletę poranną, wydawanie leków, śniadanie, zajęcia lekcyjne i terapeutyczne, zebranie społeczności, spacery, toaletę wieczorną oraz ciszę nocną o godz. 21.00;
9) O godz. 21.00 wszyscy pacjenci powinni być umyci, przebrani w piżamy i przygotowani do snu;
10) Dzieci nie prosimy do telefonu w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz po godz. 21.00.
11) Do kontaktu z rodzicami/opiekunami dzieci mają możliwość korzystania z telefonu znajdującego się w punkcie pielęgniarskim również w godzinach wynikających z planu dnia.
12) Oddział jest wyposażony w dwie sale obserwacyjne, w których – podobnie jak w głównych ciągach komunikacyjnych i wszystkich salach sypialnych – stosowany jest całodobowy monitoring.
13) Pacjenci mają możliwość oddania rzeczy do depozytu jednak rodzice/opiekunowie powinni rzeczy wartościowe i pieniądze zabrać do domu. Za rzeczy wnoszone do oddziału odpowiadają rodzice/opiekunowie.

7. Skargi, wnioski i postanowienia końcowe

1) Pacjent i jego rodzic/opiekun mogą zgłaszać skargi, wnioski i uwagi do personelu, kierownika oddziału, Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta albo w innym trybie przyjętym w Szpitalu.
2) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta sprawuje nadzór nad realizacją praw pacjenta w Szpitalu; do jego zadań należy w szczególności przyjmowanie, rozpatrywanie i analizowanie skarg oraz wniosków pacjentów i ich opiekunów, monitorowanie przestrzegania praw pacjenta, identyfikowanie i analiza nieprawidłowości oraz inicjowanie działań naprawczych i doskonalących.
3) Zgłoszenia dotyczące podejrzenia naruszenia praw pacjenta lub opiekuna podlegają dokumentowaniu zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szpitalu oraz analizie w trybie przyjętym dla skarg, wniosków i zgłoszeń jakościowych.
4) W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, regulacje wewnętrzne Szpitala oraz polecenia personelu wydawane dla zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości opieki.
5) Regulamin udostępnia się do zapoznania rodzicom/opiekunom przy przyjęciu dziecka oraz w miejscach udzielania świadczeń.

6) Nadzór nad realizacją regulaminu sprawuje Pełnomocnik ds. lecznictwa, a personel medyczny i niemedyczny jest zobowiązany do jego przestrzegania i podejmowania działań zgodnie z jego postanowieniami.
7) Regulamin podlega okresowej ocenie i aktualizacji oraz jest udostępniany pacjentom oraz opiekunom również na stronie internetowej Szpitala.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Specjalistycznego
Szpitala Dziecięcego
im. św. Ludwika w Krakowie
Stanisław Stępniewski