

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków

Przetarg nieograniczony pn.

„Usługa na przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu medycznego”

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kraków, wrzesień 2019

Ilekcć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługa na przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu medycznego”

1. Zamawiający:

1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459, Fax: (12) 619-86-10, e-mail: zp@dziecieczszpital.pl, www.dziecieczszpital.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części SIWZ -PZP lub ustawą , a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu medycznego w ramach 33 pakietów szczegółowo opisanych w załączniku nr 1B do SIWZ Formularz Cenowy wraz z wykazem sprzętu medycznego/aparatury.

3.2. Pakiety nr 1-29 dotyczą Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Strzeleckiej 2-2A.

Pakiety nr 30-33 dotyczą Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika Małopolskie Centrum Rehabilitacji w Radziszowie przy ul. Podlesie 173.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności utrzymanie sprawności techniczno – eksploatacyjnej urządzeń objętych niniejszym zamówieniem, konserwację i zachowanie gotowości eksploatacyjnej opartej o zalecenia Zamawiającego, przeprowadzenie okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu medycznego, prowadzenie paszportów technicznych sprzętu medycznego, prowadzenie kart naprawy urządzeń, sporządzanie notatek o stanie urządzeń w tym nie nadających się do naprawy, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym aparatu

3.3.1. Częstotliwość przeglądów wyszczególniony jest w Załączniku nr 1B do SIWZ (dotyczy pakietów od 1-33).

3.3.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności przeglądowo – konserwacyjnych zgodnie z właściwościami danego sprzętu/aparatury, obowiązującymi instrukcjami, standardami, normą po pisemnym zgłoszeniu upoważnionego pracownika Zamawiającego. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem przewidywanych kosztów w formie kalkulacji cenowej. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej przez Zamawiającego.

3.3.3. Przedmiot zamówienia mogą wykonywać osoby posiadające kwalifikacje do konserwacji urządzeń medycznych, posiadające kwalifikacje do dozoru nad eksploatacją urządzeń przeszkolone w zakresie przeglądów urządzeń. Zamawiający zastrzega, iż na etapie realizacji umowy może żądać od Wykonawcy oświadczenia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia osób niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca zobowiązany jest na każde takie wezwanie Zamawiającego posiadać i przedłożyć ww oświadczenie.

3.3.4. Czynności przeglądowo-konserwacyjne i naprawcze obejmują w szczególności określenie rodzaju uszkodzenia, ewentualną naprawę zużytych podzespołów lub ich wymianą po akceptacji Zamawiającego, wymianę materiałów eksploatacyjnych, sprawdzenie prawidłowości działania, sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń, sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów, ustawianie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów legalizację, w przypadku urządzeń podlegających odbiorowi przez inspektorów UDT przygotowanie urządzenia do odbioru, wykonanie czynności w związku z zaleceniami inspektorów UDT, uczestnictwo w odbiorach z udziałem inspektorów UDT.

3.3.5. Coroczne obliczenie dla każdego urządzenia resursu.

3.3.6. Przygotowanie wag i uzyskanie zaświadczenia legalizacji z urzędu wag i miar.

3.3.7. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do wydawania orzeczeń technicznych dla sprzętu medycznego kwalifikowanego do kasacji na wniosek Zamawiającego.

3.4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w

rozumieniu art. 2 pkt. 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności w ramach przedmiotu zamówienia (tj. związane z przeglądem, konserwacją oraz naprawą sprzętu medycznego). W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, na zasadach określonych w projekcie umowy.

3.5. Ilości podane w załączniku nr 1B do SIWZ, mogą ulec modyfikacjom w trakcie obowiązywania umowy, jednak nie więcej niż do 30 % ilości określonej ww. załączniku, w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości sprzętu/aparatury medycznej. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie stanowi zamiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.6. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50400000-9 – usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1. Okres realizacji zamówienia 24 miesiące od daty podpisania umowy.

4.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania. (dotyczy pakietu od 1-33):

5.1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania (dotyczy pakietu od 1-33)

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6.1.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.2. W okolicznościach wskazanych w pkt. 6.1.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt. I p.pkt 2. oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ.

6.1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ.

6.2. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**

6.3. Zamawiający nie zastosuje regulacji wynikającej z art. 26 ust. 2 PZP, ponieważ w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 PZP: Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na

potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.4. Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

6.5. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

7.2. Dane do korespondencji z Zamawiającym: pisemnie na adres Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, lub za pomocą faksu na numer: 12/ 619-86-68 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 3 lub 4 oraz ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

7.4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

sprawy formalne: Karolina Nowak, sprawy merytoryczne: Witold Krupowski, Klaudia Kursa-Ulężałko.
fax. 12/619-86-68, e-mail: zp@dzieciecyszpital.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą dowolnie wybraną część/pakiet zamówienia (pakiet nr 1-33). Zamawiający nie ogranicza liczby części/pakietów, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną przez siebie część/pakiet zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część/pakiet zamówienia zostaną odrzucone. , Wykonawca ponosi wszelkie koszty jej przygotowania i złożenia.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

10.6. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający ich identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej), w celu możliwości jednoznacznej identyfikacji osoby podpisującej ofertę.

10.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

10.7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10.7.2. Oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.7.1. SIWZ. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii i zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

10.7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.7.1. SIWZ.

10.7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają następujące dokumenty:

10.7.4.1. dotyczące każdego z wykonawców dokumenty wymienione w punkcie 6.1. SIWZ,

10.7.4.2. pozostałe wymagane dokumenty winny być składane wspólnie.

10.8. Dokumenty lub oświadczenia wynikające z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.10. Za osoby uprawnione uznaje się:

10.10.1. Osoby wskazane w dokumentach rejestrowych;

10.10.2. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 10.7.1. SIWZ. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.10.3. Osoby reprezentujące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem dołączonym do oferty.

10.10.4. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.

10.11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

a) nazwa i adres Wykonawcy,

b) adresat: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, z napisem: „**Usługa na przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu medycznego**”, znak sprawy: **DZP.271-38/19**, nie otwierać przed **03.10.2019r.** przed godziną 10.00.

10.13. Wszelkie poprawki (zmiany) w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.

10.14. Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.15. Zamawiający informuje: iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 PZP. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem „informacje zastrzeżone”.

10.16. Na zawartość oferty składa się:

- 10.16.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ.
- 10.16.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy - zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.
- 10.16.3. Stosowne Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 10.16.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.16.5. Wypełnione i podpisane oświadczenia, o których mowa w pkt. w pkt 6.1. SIWZ.
- 10.16.6. Dowody, o których mowa w pkt. 6.1.1. SIWZ (jeżeli dotyczy)

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **03.10.2019r** do godz. 9.30 w Biurze Dyrekcji Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **03.10.2019r** o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Pokoju Umów i Zamówień Publicznych przy ul. Strzeleckiej 2 w Krakowie.
- 11.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.4. Na podstawie art. 84 ust. 2 PZP., Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została wniesiona po terminie.
- 11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone zgodnie z zapisem pkt 10.11 SIWZ i dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”. Do oświadczenia o zmianie oferty lub wycofaniu oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.7. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda: kwotę: jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie danego pakietu.
- 11.9. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 11.9.1. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie danego pakietu;
 - 11.9.2. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie na każdy pakiet;
 - 11.9.3. ceny, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.dzieciecyszpital.pl/pl/zamowienia-publiczne> informacje, o których mowa w pkt. 11.9. SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).

- 12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto w danym pakiecie powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ dotyczącym zakresu danego pakietu. Wykonawca powinien w formularzu cenowym podać cenę jednostkową brutto przeglądu, a następnie pomnożyć przez ilość sprzętu medycznego/aparatury oraz pomnożyć przez ilość przeglądów w okresie 24 miesięcy otrzymując wartość

brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania wszystkich pozycji asortymentowych łączną wartość brutto danego pakietu należy przenieść do pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.

12.2. Cena oferty danego pakietu/pakietów jest ceną ryczałtową brutto wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. 3 SIWZ w załączniku nr 1B do SIWZ.

12.3. Cena oferty danego pakietu/pakietów musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

12.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w walucie polskiej. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.

12.5. Ponadto, w cenie oferty danego pakietu wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z SIWZ (w tym załączników do SIWZ), jak również koszty w nich nie ujęte.

12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w treści pkt. 13 formularza oferty (załącznik nr 1A do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.7. W przypadku wykonawcy mającego swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podatek VAT rozliczy odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego, wykonawca winien w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (stosowne wyliczenia będą wykonywane odrębnie dla każdego pakietu).

13.1 Do porównania ofert Zamawiający przyjmie ceny ofert z podatkiem VAT.

13.2. Zamawiający oceni i porównania jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.3. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części jest:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Czas oczekiwania na serwis	40%
3	R a z e m	100 %

13.4. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

13.4.1. Kryterium 1 - Cena

najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert
Najniższa cena brutto = x 60 %
cena zaoferowana w badanej ofercie

13.4.1.1. W ramach Kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

13.4.2. Kryterium 2 – Czas oczekiwania na serwis

13.4.2.1. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1A do SIWZ) i złożonej w pkt. 3 deklaracji Wykonawcy. Czas oczekiwania na serwis nie może być dłuższy niż 7 dni od momentu zgłoszenia.

13.4.2.1.1. Ocena będzie prowadzona w następujący sposób:

13.4.2.1.1.1. Wykonawca, który zaoferuje czas oczekiwania na serwis wynoszący: 7 dni – otrzyma 0,00 pkt.

13.4.2.1.1.2. Wykonawca, który zaoferuje czas oczekiwania na serwis wynoszący: 5 dni – otrzyma 20,00 pkt.

13.4.2.1.1.3. Wykonawca, który zaoferuje czas oczekiwania na serwis wynoszący: 3 dni – otrzyma 40,00 pkt.

13.4.2.1.2. Jeżeli wykonawca nie poda czasu oczekiwania na serwis w ofercie lub poda czas oczekiwania na serwis w niewłaściwy sposób tj. odmiennie niż wskazano w 13.4.2.1.1.1.-13.4.2.1.1.3. powyżej, oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.

13.4.2.2. W ramach Kryterium nr 2 można uzyskać max. 40,00 pkt.

13.5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt. Ilość punktów przyznana w ramach każdego z kryteriów będzie przeliczana zgodnie z następującymi zasadami: cyfry od 1 do 4 po przecinku zostaną zaokrąglone w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

13.7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 +Kryterium nr 2).

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy, umowy, o której mowa powyżej będzie jednoznaczne z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projekt umowy.

16.1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,

17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17. 8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 18. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**
- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:
- 18.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, tel. (12) 619-86-01, e-mail: info@dzieciecyszpital.pl
- 18.1.2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. św. Ludwika w Krakowie, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: anna.baliga@mcrd.pl
- 18.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa na przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu medycznego”**
- 18.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 96 ust 3 lit. a) oraz art. 96 ust 3 lit b) PZP.
- 18.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.1.7. Wykonawca posiada:

18.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

18.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

18.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

18.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

18.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

18.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

18.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

18.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.1.9. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.

19. Pozostałe informacje:

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach 33 pakietów. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrany pakiet / pakiety.

19.2. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

19.2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

19.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

19.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

19.4.1. Adres poczty elektronicznej: zp@dziecieczpital.pl,

19.4.2. Adres strony internetowej: www.dziecieczpital.pl

19.5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

19.5.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

19.6. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

19.6.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 19.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
 - 19.7.1. Zamawiający określa w pkt. 3.4. SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
- 19.8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP
 - 19.8.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.
- 19.9. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
 - 19.9.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- 19.10. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP
 - 19.10.1. Nie dotyczy
- 19.11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.
 - 19.12.1. Nie dotyczy.
- 19.13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.15. Podwykonawstwo.
 - 19.15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
 - 19.15.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 19.15.3. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu ofertowym.

ZATWIERDZAM:

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1A – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załączniki nr 3a – Oświadczenie z art. 25a ust. 1 PZP.

.....
(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługa na przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu medycznego**”, nr postępowania: DZP.271–38/19, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail

nr NIP..... nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie pakietu/ów i po cenach:

pakiet nr 1 - Cena brutto pakietu:zł,

pakiet nr 2 - Cena brutto pakietu:zł,

*należy wpisać cenę oferty dla każdego pakietu odrębnie zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym Wykonawcy

2. Oświadczam/y, że cena dla danego pakietu podana w pkt. 1 niniejszego formularza jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam/y, że czas oczekiwania na serwis wyniesie (kryterium nr 2)**:

7 dni

5 dni

3 dni

4. 5. Oświadczam/y, że jestem/śmy/nie jestem/śmy ** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorcą.

6. Oświadczam/y, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.

7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte (w szczególności dotyczące warunków gwarancji oraz terminu płatności).

8. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/śmy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

11. Niniejszym oświadczam/y, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są..... zgodnie z

..... /wpisać odpowiedni dokument/.

12. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione***.

13. Podwykonawcom zamierzamy/ nie zamierzamy** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a/ wykonanie oraz podajemy firmy (nazwę) podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia***

W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

2)

14. Oświadczam/y, że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – TAK/NIE**.

Jeśli Wykonawca zaznaczy powyżej „TAK”, obowiązek ten będzie dotyczył(należy wskazać nazwę /rodzaj towaru/usługi), a ich wartość netto będzie wynosiła: (należy wskazać wartość netto wskazanego powyżej towaru/usługi).

15. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu².

16. Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

** niepotrzebne skreślić

***wypełnić jeśli dotyczy

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis „nie dotyczy”

Załącznik nr 3a do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 25a ust. 1 PZP**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa na przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu medycznego**, prowadzonego przez Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, oświadczam (-y), co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam (-y), że nie podlegam (-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ZP.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

2. Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie (-nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20. Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 PZP podjąłem (-liśmy) następujące środki naprawcze:

..... (należy wymienić wszystkie podjęte środki naprawcze w tym zakresie oraz przedstawić dowody na to, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu)**

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**jeżeli nie dotyczy zapis należy przekreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Umowa (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000009118, NIP 675-11-99-459, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a

....., NIP:, REGON:, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych - nr postępowania DZP.271-38/19, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy są **usługi na przeglądy, konserwacje oraz naprawy sprzętu medycznego** zwanego dalej „przedmiotem umowy”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i częstotliwość przeglądów zawiera załącznik nr 1B do SIWZ dla pakietu nr, który wraz z SIWZ i ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w §6.
3. Wykonawca wykona w trakcie trwania umowy minimum 2 przeglądy techniczne (po jednym w każdym roku trwania umowy) dla każdego sprzętu, chyba że producent/ gwarant zaleca ich wykonanie w terminach innych wówczas przeglądy techniczne Wykonawca dokona przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta/gwaranta.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy do wykonania naprawy sprzętu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
5. Przeglądy techniczne sprzętu będą realizowane w oparciu o ustalony harmonogram. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ciągu..... od momentu zgłoszenia.³
6. Przeglądy muszą być dokonywane zgodnie z wytycznymi określonymi przez producenta/ gwaranta danego sprzętu medycznego/aparatury w dokumentacji technicznej. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do przeglądu zapoznał się z dokumentacją danego urządzenia oraz z wszelką dokumentacją techniczną dotyczącą sprzętu.
7. Pakiety nr 1-29 dotyczą Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika w Krakowie zlokalizowanego przy ul. Strzeleckiej 2-2A.
Pakiety nr 30-33 dotyczą Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika Małopolskie Centrum Rehabilitacji w Radziszowie przy ul. Podlesie 173.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności utrzymanie sprawności techniczno – eksploatacyjnej urządzeń objętych niniejszym zamówieniem, konserwację i zachowanie gotowości eksploatacyjnej opartej o zalecenia Zamawiającego, przeprowadzenie okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu medycznego, prowadzenie paszportów technicznych sprzętu medycznego, prowadzenie kart naprawy urządzeń, sporządzanie notatek o stanie urządzeń w tym nie nadających się do naprawy, wydawanie orzeczeń o

³ Zgodnie z zaznaczeniem pkt 3 w Formularzu ofertowym.

stanie technicznym aparatu

9 Częstotliwość przeglądów wyszczególniony jest w Załączniku nr 1B do SIWZ (dotyczy pakietu nr 1-33).

10 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności przeglądowo – konserwacyjnych zgodnie z właściwościami danego sprzętu/aparatury, obowiązującymi instrukcjami, standardami, normą po pisemnym zgłoszeniu upoważnionego pracownika Zamawiającego. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym, z podaniem przewidywanych kosztów w formie kalkulacji cenowej. Wykonanie ich nastąpi po akceptacji kalkulacji cenowej przez Zamawiającego.

11 Przedmiot zamówienia mogą wykonywać osoby posiadające kwalifikacje do konserwacji urządzeń medycznych, posiadające kwalifikacje do dozoru nad eksploatacją urządzeń przeszkolone w zakresie przeglądów urządzeń. Zamawiający zastrzega, iż na etapie realizacji umowy może żądać od Wykonawcy oświadczenia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia osób niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca zobowiązany jest na każde takie wezwanie Zamawiającego posiadać i przedłożyć ww oświadczenie.

12. Czynności przeglądowo-konserwacyjne i naprawcze obejmują w szczególności określenie rodzaju uszkodzenia, ewentualną naprawę zużytych podzespołów lub ich wymianą po akceptacji Zamawiającego, wymianę materiałów eksploatacyjnych, sprawdzenie prawidłowości działania, sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń, sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów, ustawianie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów legalizację, w przypadku urządzeń podlegających odbiorowi przez inspektorów UDT przygotowanie urządzenia do odbioru, wykonanie czynności w związku z zaleceniami inspektorów UDT, uczestnictwo w odbiorach z udziałem inspektorów UDT.

13. Coroczne obliczenie dla każdego urządzenia resursu.

14. Przygotowanie wag i uzyskanie zaświadczenia legalizacji z urzędu wag i miar.

15. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do wydawania orzeczeń technicznych dla sprzętu medycznego kwalifikowanego do kasacji na wnioski Zamawiającego.

16. Decyzję o dopuszczeniu bądź wyłączeniu sprzętu z użytkowania stanowić będzie wpis do paszportu urządzenia.

17. Potwierdzeniem wykonania przeglądu jest wpis do paszportu technicznego oraz podpisana przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę karta pracy/ Raport Serwisowy stanowiąca/-y załącznik do faktury.

18. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej konserwacji sprzętu zalecanej przez producenta/gwaranta oraz innych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa przeglądów zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację sprzętu. Potwierdzeniem wykonania konserwacji każdego sprzętu jest wpis do karty eksploatacji sprzętu lub innego równorzędnego dokumentu. Potwierdzeniem naprawy jest wpis do paszportu technicznego oraz protokół naprawy sprzętu.

19. Koszt jednego przeglądu dla każdego sprzętu uwzględnia wszystkie koszty związane z jego przeprowadzeniem, również koszty dojazdu i materiałów niezbędnych do ich wykonania.

20. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów, konserwacji i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych. W przypadku braku możliwości zamontowania oryginalnych części wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do poinformowania o zaistniałym fakcie Zamawiającego i odnotowania tego w raporcie serwisowym.

21. W przypadku, gdy sprzęt nie będzie nadawał się do dalszej eksploatacji, Wykonawca obowiązany jest sporządzić stosowną notatkę na tą okoliczność oraz obowiązany jest do umieszczenia niesprawnym sprzęcie czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne”.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym posiada specjalistyczną aparaturę kontrolno - pomiarową niezbędną do wykonania zamówienia zgodną z wymaganiami producenta sprzętu, niezbędną do wykonywania usługi. Wykonawca oświadcza ponadto, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy o odpowiednich kwalifikacjach, tj. osobami posiadającymi kwalifikacje do konserwacji, przeglądów określonego sprzętu, kwalifikacje do dozoru nad eksploatacją urządzeń oraz oświadcza, że osoby te są przeszkolone w zakresie przeglądów sprzętu.

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 maja

2010 r. o wyrobach medycznych) oraz zgodnie z instrukcjami serwisowymi sprzętu oraz zaleceniami producenta/gwaranta, w szczególności co do zakresu przeprowadzania przeglądów, konserwacji i kontroli bezpieczeństwa oraz czynności, które powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób, mienia i bezpieczeństwo pożarowe.

3. Wykonawca będzie świadczył usługi będącą przedmiotem umowy zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku tak, aby wykonywane usługi nie spowodowały zakłóceń w pracy Szpitala.

5. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności wykonania usługi poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca przewiezie sprzęt swoim własnym transportem i na swój koszt po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym oraz sporządzeniu notatki o pobraniu sprzętu z siedziby Zamawiającego. Notatka ta powinna zawierać w szczególności nazwę, typ oraz numer fabryczny sprzętu medycznego/aparatury. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożony sprzęt do czasu jego zwrotu Zamawiającemu.

§3.

1. Wartość przedmiotu umowy wynikająca z złożonej oferty wynosi zł brutto (słownie złotych:).
2. Podana w ust. 1 wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym wykonawcy są cenami ryczałtowymi, obowiązującymi w całym okresie rozliczeniowym.

§4.

1. Płatności za dokonane usługi będą przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktury należy dostarczać na adres:
 - a) w zakresie pakietu nr 1-29: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. Św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków
 - b) w zakresie pakietu nr 30-33: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. Św. Ludwika w Krakowie, ul. Podlesie 173, 32-052 Radziszów.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 8 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.
 - 2) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdą osobę wykonującą czynności związane z przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami postawionymi w § 9.
 - 3) w wysokości 10 % wartości umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy – za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kara umowna należna na podstawie umowy powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Może być również potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Naliczenie bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie w przypadku wadliwego lub nieterminowego realizowania przedmiotu umowy prawo do wykonania zastępczego usług stanowiących przedmiot umowy zaś Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy w cenie usługi.
6. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do rozwiązania umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia lub Zamawiający może rozwiązać umowę za 2-tygodniowym wypowiedzeniem w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności co najmniej dwukrotnego nie zrealizowania zamówionej usługi, o której mowa w §1 lub wykonanie usługi złej jakości oraz niekompletnej.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7.

Strony ustalają osoby upoważnione do podejmowania czynności związanych z wykonaniem niniejszej umowy:

- ze strony Zamawiającego: Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego: Witold Krupowski, tel. 12/ 619-86-02
- ze strony Wykonawcy:
-

§8.

Zmawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej - w wyniku niniejszego zamówienia - umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności przewiduje się możliwość dokonania w umowie zmian dotyczących:

- 1) jakości, parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany;
 - 3) sposobu i terminów realizacji zamówienia;
 - 4) terminu realizacji umowy;
 - 5) w przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w §7
 - 6) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 7) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
 - 8) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 9) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - 10) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 6 PZP poprzez zmianę wartości umowy.
2. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 5) w szczególności może być:
 - 1) zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania;
 - 2) wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na zabezpieczeniu usług konserwacji i przeglądów technicznych;
 - 3) w wyniku zmiany umowy możliwe będzie podniesienie poziomu lub jakości świadczonych usług;
 - 4) będzie to konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - 5) będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa;
 - 6) zmiana w inny sposób dostarczyć pożytku Zamawiającemu.

3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt. 7), 8), 9), 10) i 11) Strona umowy, która powołuje się na zaistniałą zmianę zobowiązana jest wykazać drugiej Stronie:
 - 1) że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, oraz
 - 2) o jaką dokładnie wartość zmienią się koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 7), 8), 9), 10) i 11) obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru dokonania zmian umowy w związku ze zmianą przedmiotowych przepisów. Zmiany te zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz wykazania zmienionej wartości wynagrodzenia leży wyłącznie po stronie Wykonawcy
4. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) obowiązywać będzie od chwili zawarcia aneksu w tym zakresie.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi serwisowe, konserwacyjne oraz naprawcze były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji umowy do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami , Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności tak by nie zostały przekazane dane osobowe zbędne do weryfikacji spełnienia wymogu wskazanego w ust. 3. (tj. adresy oraz nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, jako dane niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogu wskazanego w ust. 3 nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przeptywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika jako dane niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogu wskazanego w ust. 3, nie podlegają anonimizacji.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§13.

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygającym spór jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY