

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie,
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków
Przetarg nieograniczony pn.
„Dostawa sprzętu do elektroterapii”
Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

Kraków, wrzesień 2020

Ilekcroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie
ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



1. Zamawiający:

- 1.1. Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, NIP: 675-11-99-459,
- 1.2. Strony internetowe za pomocą, których będzie prowadzone postępowanie:
 - 1.2.1. miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.2.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania: <https://www.dzieciecyszpital.pl/pl/zamowienia-publiczne>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej do korespondencji w postępowaniu: zp@dzieciecyszpital.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej części SIWZ - PZP lub ustawą, a w sprawach nieuregulowanych przepisami PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **sprzętu do elektroterapii**.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1B do SIWZ (formularz cenowy), załączniku nr 1C do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz we wzorze umowy (załącznik nr 2 SIWZ).
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Zmiany treści SIWZ oraz udzielone odpowiedzi, o których mowa w zdaniu poprzednim są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3.4. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca dostawy i montażu, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 3.5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do miejsca wskazanego w **budynku Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika przy ul. Podlesie 173 w Radziszowie**.
- 3.6. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot CPV: 33158200-4 Urządzenia do elektroterapii

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania umowy**.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania.

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.
- 5.2. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) PZP, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

- 6.1. **Wykonawca dołącza do oferty:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienie (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.2. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 6.3. **JEDZ winien być złożony, zgodnie z poniższymi zasadami:**

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dzieciecyszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 6.3.1. **Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej.** Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD, o którym mowa w pkt. 6.5. SIWZ) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 10.3. SIWZ.
- 6.3.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 6.3.3. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 10 SIWZ) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na skrytkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta wykonawcy wraz z JEDZ winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ.**
- 6.3.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej w pkt. 6.3. SIWZ dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.
- 6.4. **Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:**
- 6.4.1. część II sekcję A (z wyłączeniem informacji dotyczących zamówień zastrzeżonych), sekcję B i D.
- 6.4.2. część III sekcję A, B i D oraz sekcję C formularza JEDZ, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej, dotyczących następujących podstaw wykluczenia:
- 6.4.2.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
- 6.4.2.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy” – tj. w zakresie podstawy, o której o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) PZP,
- 6.4.2.3. „porozumienia z innymi Wykonawcami mające na celu zakłócenia konkurencji” - tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 20) PZP,
- 6.4.2.4. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia” – tj. w zakresie podstawy, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 19) PZP,
- 6.4.2.5. „winien wprowadzania w błąd, zatajenia informacji lub niemożności przedstawienia wymaganych dokumentów lub uzyskania poufnych informacji na temat przedmiotowego postępowania” - tj. w zakresie podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 16) – 18) PZP,
- 6.4.3. część VI.
- 6.5. Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), którą zobowiązani są złożyć, zgodnie z zapisami pkt. 6.2. SIWZ.
- 6.6. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 6.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców za siebie wykazuje brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 pkt. 1) PZP.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 6.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, pkt. 3) PZP tj.:
- 6.8.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku postaw wykluczenia:**
- 6.8.1.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.8.1.2. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6.8.1.3. **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.8.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.8.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.8.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.8.2. SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6.8.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 6.8.2. SIWZ.
- 6.8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.8.3.1. w pkt 6.8.1.1. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.8.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w zdaniu

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.8.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.8.1.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.8.3.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 (podstawy wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Informację w tym zakresie Wykonawca składa w JEDZ, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1. SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.10. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,** o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) PZP **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (<https://www.dzieciecyszpital.pl/pl/zamowienia-publiczne>) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**
- 6.11. **Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
- 6.12. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 7.1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 PZP, w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17) PZP.
- 7.2. Z uwagi na powyższe,
- 7.2.1. Złożenie oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dzieciecyszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

7.2.2. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej wykonawcy i skrzynki: zp@dziecieczpital.pl.

7.2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.

7.2.4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez wykonawcę Regulaminu miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.

7.3. Do złożenia oferty wraz z JEDZ i innymi dokumentami wymienionymi w pkt 10 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, wykonawca musi posiadać konto na ePUAP, o którym mowa w pkt. 7.2.1. SIWZ.

7.4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: sprawy formalne: Marta Płatek, sprawy merytoryczne: Magda Gawlikowska-Konik.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości : **300 zł**

8.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.4.1. Pieniądzu,

8.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.4.3. Gwarancjach bankowych,

8.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.5. Wadium w formie pieniężnej:

8.5.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Pekao SA 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083 z dopiskiem: „Wadium **DZP.271-30/20**”

8.5.2. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego.

8.6. Wadium w formie nie pieniężnej:

8.6.1. Wadium należy złożyć w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.

8.6.2. **Wadium należy złożyć wraz z ofertą, zgodnie z pkt. 10.4. SIWZ.**

8.6.3. Treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego.

8.6.4. Udzielona gwarancja:

8.6.4.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



8.6.4.2. musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

8.6.5. **nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.**

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą: **60** dni od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

10.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

10.2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.

10.4. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

10.5. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania.

10.6. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1A do SIWZ, wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej poczty elektronicznej, która będzie służyła do przekazywania korespondencji pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu.

10.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

10.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale V oraz VII Instrukcji korzystania z miniPortal, o której mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ.

10.9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.21. i 10.22. SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt. 10.5. SIWZ.

10.10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.11. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.13. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.14. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.15. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo.
- 10.16. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 10.17. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 10.18. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.19.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.19.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.19.1. SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.19.3. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 10.19.4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 10.19.5. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- 10.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.21. **Na zawartość oferty składa się:**
- 10.21.1. Wypełniony i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ,

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 10.21.2. wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz cenowy przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ.
- 10.22. **Do oferty należy załączyć:**
- 10.22.1. Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.22.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.22.3. Dowody, o których mowa w pkt. 6.10.2. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowody należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego rejestru (jeżeli dotyczy). Dokument ten należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.22.5. Dokument wadium w formie innej niż pieniężna. Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.
- 10.23. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 10.23.1.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.23.1.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.23.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
- 10.23.1.4. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te powinno się zapisać jako zip i wraz z pozostałą częścią oferty zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania (plik archiwum ZIP (*.zip)).

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 11.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 26.10.2020 roku do godziny 09:30**
- 11.1.2. Ofertę (jeden plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: oferta w postępowaniu **DZP.271-30/20**.
- 11.1.3. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
- 11.1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. 7.2.3. SIWZ, tj. w Rozdziale VII Instrukcji.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- 11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Pokoju Umów i Zamówień publicznych, **w dniu 26.10.2020 r. o godzinie 10:00.**
- 11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.4. Po czynności deszyfrowania ofert Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 11.2.4.1. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 11.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach złożonych.
- 11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (<https://www.dzieciecyszpital.pl/pl/zamowienia-publiczne>) informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3. i 11.2.4. SIWZ.
- 11.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny (podatek VAT, winien być zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert).

- 12.1. Wykonawca obliczając cenę oferty brutto powinien dokonać wyliczenia zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ (formularz cenowy). Wykonawca powinien w formularzu cenowym podać cenę jednostkową brutto asortymentu, a następnie pomnożyć przez ilość łącznego wymaganego asortymentu (tj. kolumnę „łączna ilość sztuk”), otrzymując wartość brutto dla danej pozycji. Po dokonaniu sumowania łączną wartość brutto należy przenieść do pkt 1 formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty (w tym ceny jednostkowe), jest ryczałtową ceną wskazaną w Formularzu ofertowym i obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” oraz załącznikach nr 1B i 2 do SIWZ.
- 12.3. Ponadto, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ (w tym załączników do SIWZ), jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oznacza to, iż cena musi obejmować wszelkie dodatkowe koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności i realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z obowiązującymi przepisami.
- 12.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 12.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w treści pkt 4.13) formularza oferty (załącznik nr 1A do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dzieciecyszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 12.7. W przypadku wykonawcy mającego swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podatek VAT rozliczy odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego, wykonawca winien w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
- 12.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Kryterium zostały wyszczególnione poniżej.
- 13.2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

- 13.3. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania wartości punktowej:

13.3.1. Kryterium 1 - Cena - obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Najniższa cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena oferowana wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\%$$

- 13.3.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).
- 13.3.1.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.
- 13.3.1.3. W ramach tego kryterium można uzyskać max 60,00 pkt.

13.3.2. Kryterium 2 – Okres gwarancji na dostarczony sprzęt – oceniany będzie wg następujących zasad:

- 13.3.2.1. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 24 miesięczny okres gwarancji na dostarczony sprzęt, w ramach kryterium nr 2 otrzyma 0,00 pkt,
- 13.3.2.2. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje 36 miesięczny okres gwarancji na dostarczony sprzęt, w ramach kryterium nr 2 otrzyma 40,00 pkt,
- 13.3.3. Zaoferowany okres gwarancji na dostarczony sprzęt należy wskazać w pkt. 1 formularza oferty przy kryterium nr 2, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ w pełnych miesiącach wskazanych w pkt. 13.3.2. SIWZ.
- 13.3.4. Minimalny okres gwarancji na dostarczony sprzęt, nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) PZP.
- 13.3.5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy (np. 37 miesięcy), Zamawiający przyzna wykonawcy maksymalną liczbę punktów (40,00 pkt) w ramach kryterium nr 2.
- 13.3.6. W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 1 formularza oferty (kryterium nr 2):
- 13.3.6.1. nie wskaże okresu gwarancji (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu), lub
- 13.3.6.2. wskaże przedział okresu gwarancji (tj. zaznaczy dwa kwadraty),
- Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował okres gwarancji na dostarczony sprzęt wynoszący 24 miesiące i przyzna wykonawcy 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



13.3.6.3. W Kryterium nr 2 można uzyskać max. 40,00 pkt.

13.4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 % w danym pakiecie.

13.5. Za ofertę najkorzystniejszą w danym pakiecie uznana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1+ Kryterium nr 2).

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 14.1. SIWZ będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stał się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Projekt umowy.

16.1. Projekt umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dzieciecyszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

17.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Pozostałe informacje:

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

18.2. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

18.2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych dostaw.

18.3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

18.3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.4. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

18.4.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.5. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

18.5.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

18.6. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

18.6.1. Nie dotyczy.

18.7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

18.7.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

18.8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

18.8.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

18.9. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

18.9.1. Nie dotyczy.

18.10. Unieważnienie postępowanie, o którym mowa w art. 93 ust. 1a PZP.

18.10.1. Nie dotyczy.

18.11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP.

18.12.1. Nie dotyczy.

18.13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 18.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.15. Podwykonawstwo.
 - 18.15.1. Nie dotyczy.

19. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 19.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, tel. 12/619-86-01, e-mail: info@dziecieczszpital.pl
 - 19.1.2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalu Dziecięcym im. św. Ludwika w Krakowie, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@mcrd.pl
 - 19.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu do elektroterapii” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 19.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3, art. 96 ust 3 lit. a) oraz art. 96 ust 3 lit b) PZP oraz w oparciu o zawartą przez Beneficjenta (Zamawiającego) umowę o dofinansowanie .
 - 19.1.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 19.1.6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 19.1.7. Wykonawca posiada:
 - 19.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, prawo dostępu do przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
 - 19.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, prawo do sprostowania lub uzupełnienia przekazanych danych osobowych, jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
 - 19.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

19.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przekazanych danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

19.1.8. Wykonawcy nie przysługuje:

19.1.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

19.1.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

19.1.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19.1.9. Dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1A do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1B do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik nr 1C do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wzór JEDZ plik w formacie *.pdf oraz *.xml.

ZATWIERDZAM:

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa sprzętu do elektroterapii”, nr postępowania: DZP.271–30/20, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Adres skrzynki e-mail ****
(na który Zamawiający ma przesać korespondencję)
nr NIP**** nr REGON****

Dane dotyczące Zamawiającego

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie, ul. Strzelecka 2, 31-503 Kraków

1. Zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie objętym SIWZ na następujących warunkach:

Ryczałtową cenę brutto: zł

Kryterium nr 2: okres gwarancji:

24 miesiące

36 miesięcy

*zaznacz właściwe

2. Termin realizacji przedmiotu umowy: zgodnie z treścią SIWZ.

3. Termin płatności: zgodnie z treścią projektu umowy.

4. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam/y, że cena oferty (w tym ceny jednostkowe wskazane w zał. 1B do SIWZ – formularzu cenowym) podana w pkt 1 niniejszego formularza jest ceną ryczałtową zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczam/y, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.
- 3) Oświadczam/y, że oferowane przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia posiada wszystkie wymagane certyfikaty i atesty i dopuszczenia do obrotu w Polsce, o których mowa jest w SIWZ i jej wszystkich załącznikach.
- 4) Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte (w szczególności dotyczące terminu realizacji oraz terminu płatności).

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



- 5) W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6) Oświadczam/y, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) Formularz cenowy przedmiotu zamówienia (załącznik 1B do SIWZ) stanowi integralną część formularza ofertowego Wykonawcy.
- 8) Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
- 9) Niniejszym oświadczam/y, iż osobą/ami upoważnioną/yymi do reprezentacji Wykonawcy są..... zgodnie z /wpisać odpowiedni dokument/.
- 10) Niniejszym informuję/my, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*.
- 11) Podwykonawcom zamierzam/y/ nie zamierzam/y* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
a/ wykonanie oraz podajemy firmy podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia
W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.
- 12) Do oferty załączamy następujące dokumenty:
1.
2.
- 13) Oświadczam/y, że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – TAK/NIE**.
Jeśli Wykonawca zaznaczy „TAK”, obowiązek ten będzie dotyczył(należy wskazać nazwę /rodzaj towaru), a ich wartość netto będzie wynosiła: *** (należy wskazać wartość netto wskazanego powyżej towaru).

14) Dane do umowy:

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y) odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą+ ewentualnie nr rachunku, na który należy zwrócić wadium		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	Kwota wadium

- 15) Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.)

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



16) Oświadczam/y, że jestem/śmy /nie jestem/śmy ** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorcą

Uwaga: Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Informacja dla WYKONAWCY:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

*należy wypełnić

** niepotrzebne skreślić

***wypełnić jeśli dotyczy

**** przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy dla wszystkich wspólnie ubiegających się, w celu ich weryfikacji.

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis „nie dotyczy”

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Szpital akredytowany



Certyfikat ISO9001:2008

Umowa (projekt)

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Specjalistycznym Szpitalem Dziecięcym im. Św. Ludwika w Krakowie, 31-503 Kraków, ul. Strzelecka 2, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, wpisanym do KRS pod nr 0000009118, NIP 675-11-99-459, REGON: 000298583 zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Stanisława Stępniewskiego

a
..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) - nr postępowania DZP.271-30/20, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność **sprzętu do elektroterapii**, zwany dalej „sprzętem”, szczegółowo opisanym w załączniku nr 1 do umowy, który wraz z SIWZ i ofertą stanowią integralną część niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wnieść, rozładować, ustawić, zainstalować i uruchomić sprzęt w miejscu i terminie o którym mowa w §2 ust. 1 oraz przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu.
3. Sprzęt przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu odbiorczego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w budynku **Wojewódzkiego Specjalistycznego Szpitala Dziecięcego im. św. Ludwika przy ul. Podlesie 173 w Radziszowie**, stosownym transportem wraz z wyładunkiem oraz przeprowadzenia stosownego szkolenia w nieprzekraczalnym terminie do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. ([Dz.U.2020.186 t.j.](#)).
3. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny oraz że do jego uruchomienia i poprawnego działania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania sprzętu, ubezpieczenia na czas przejazdu oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



§ 4

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela gwarancji wynoszącejlat³, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wraz z sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 komplety instrukcji obsługi w języku polskim, kartę gwarancyjną oraz przeprowadzi na własny koszt szkolenie personelu medycznego i technicznego o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki gwarancji:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy bezpłatnie naprawy gwarancyjne sprzętu i przeglądy serwisowe wraz z koniecznym transportem sprzętu i wymianą części po uprzednim uzgodnieniu terminu przeglądu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego, o którym mowa w § 9. Minimalna liczba przeglądów zgodnie z wymaganiami producenta zakończona wpisem do paszportu technicznego i protokołem wykonania przeglądu.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast sprzętu wadliwego sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli gwarant wymienił część sprzętu (podzespół, moduł itp.), przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
3. W innych wypadkach niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy sprzętu w ciągu 48 godzin od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do 7 dni bez konieczności sprowadzenia części zamiennych oraz do 14 dni w przypadku konieczności sprowadzenia części, od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonym sprzęcie w okresie gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się wysłać email/faxem Wykonawcy zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady i usterki.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wady sprzętu lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego sprzętu na wolny od wad w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

§ 6

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za cały należycie wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 będzie podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru sprzętu stwierdzającego jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem, instalację i uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu oraz wykonanie pozostałych czynności, o których mowa w §1.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, winien zostać sporządzony niezwłocznie po dostarczeniu, zamontowaniu i uruchomieniu sprzętu oraz po przeszkoleniu pracowników.

§ 7

³ Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w Formularzu ofertowym

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonane zobowiązanie określone w § 1 kwotę: brutto: zł (słownie złotych:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności cenę dostarczonego sprzętu, instalację i uruchomienie, szkolenie pracowników w zakresie obsługi i konserwacji, koszt transportu, koszt ubezpieczenia na czas transportu, a także wyładunek.

§ 8

1. Strony ustalają, że zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
po stronie Wykonawcy –
po stronie Zamawiającego –

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 % ceny umownej niedostarczonego sprzętu za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub usterki w okresie gwarancji/rękojmi,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do realizacji naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 5 ust.4.
3. W przypadku gdy szkoda przewyższać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od daty otrzymania noty do zapłaty naliczonej kary umownej. Brak zapłaty w tym terminie uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności względem Zamawiającego.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczszpital.pl
Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Wojewódzki Specjalistyczny Szpital Dziecięcy im. św. Ludwika w Krakowie

ul. Strzelecka 2, 31 – 503 Kraków, Biuro Dyrekcji: tel.(12)6198601, fax.(12)6198610, e-mail:info@dziecieczpital.pl

Konto: Bank PeKaO SA, O/Kraków, Rynek Główny 47, Nr: 06 1240 4689 1111 0000 5143 2083



Szpital akredytowany



Certyfikat ISO9001:2008